|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN THÉP**  **HÒA PHÁT DUNG QUẤT** | BM.04.08 ***Ngày hiệu lực: 01*/05/2022** |
|  |  |

**CHƯƠNG TRÌNH THỬ VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên người thử việc: | Mã nhân viên: HPDQ |
| Vị trí công việc: KTV Vận hành LF | |
| Thời gian thử việc: | |
| Nhân viên An toàn lao động: Phạm Văn Đức | Mã nhân viên: HPDQ17152 |
| Người hướng dẫn 1: ……………………............................ | Mã nhân viên:HPDQ…………… |
| Vị trí công việc: ………………………………………………………………………………….. | |
| Người hướng dẫn 2: ……………………............................ | Mã nhân viên:HPDQ…………… |
| Vị trí công việc: ………………………………………………………………………………….. | |
| Người hướng dẫn 3: ……………………............................ | Mã nhân viên:HPDQ…………… |
| Vị trí công việc: ………………………………………………………………………………….. | |

**1. Chương trình thử việc:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Chương trình thử việc** | **Yêu cầu đạt được** | **Ghi chú** |
| Tuần 1 | 1. Đào tạo an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.  2. Tìm hiểu về lưu trình công nghệ sản xuất luyện thép tại nhà máy.  3. Tìm hiểu quy trình 5S. | - Nắm được yêu cầu về an toàn lao động trong nhà máy.  - Nắm được lưu trình sản xuất dây truyền luyện thép.  - Nắm rõ được quy trình 5S.  - Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung. |  |
| Tuần 2 | 1. Chức năng Tinh Luyện là gì và công suất của lò tinh luyện.   1. Tìm hiểu thực tế nguyên liệu chính và phụ gia của tinh luyện. | * Nắm được chức năng của tinh luyện. * Nắm được các thành phần nguyên liệu chính, phụ gia của tinh luyện. * Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung |  |
| Tuần 3 | 1. Tìm hiểu cấu tạo của tinh luyện và chức năng của từng hệ thống tinh luyện. 2. Tìm hiểu lộ nguồn điện cấp cho tinh luyện. 3. Tìm hiểu quy trình thao tác vận hành tủ điện trung thế. 4. Tìm hiểu quá trình thao tác vận hành nâng hạ chụp khói. | * Hiểu được cấu tạo của tinh luyện và nắm rõ được chức năng của từng hệ thống khu vực đó. * Nắm được cấu tạo thiết bị chính của tinh luyện. * Nắm rõ được vị trí, nguyên lý, chức năng của hệ thống cấp nguồn điện cho tinh luyện. * Nắm rõ được quy trình thao tác vận hành tủ điện trung thế. * Nắm rõ được cách thao tác vận hành, điều kiện làm việc của hệ thống nâng hạ chụp khói. * Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung |  |
| Tuần 4 và tuần 5 | 1. Tìm hiểu quy trình thao tác vận hành điện cực, điều kiện có thể nâng hạ được điện cực. 2. Tìm hiểu quy trình thao tác vận hành của hệ thống MBA. 3. Tìm hiểu hệ thống OLTC và hệ thống bơm dầu cho MBA, SVG 4. Tìm hiểu thao tác của hệ thống trạm thủy lực. 5. Tìm hiểu thao tác hệ thống chụp khói 6. Tìm hiểu thao tác vận hành của hệ thống đóng mở lỗ bón dây và cửa đo nhiệt lấy mẫu. | * Nắm rõ được quy trình vận hành điện cực, tham gia quá trình thay than điện cực. * Nắm rõ được cấu tạo, điều kiện của hệ thống MBA và quy trình VH MBA. * Nắm rõ được chức năng, điều kiện làm việc, cách VH của hệ thống OLTC, Bơm dầu và hệ thống SVG * Nắm rõ cấu tạo, điều kiện và thao tác của hệ thống trạm thủy lực. * Nắm rõ được các thao tác hệ thống chụp khói và điều kiện vận hành của hệ thống chụp khói. * Nắm rõ được các vận hành củng như điều kiện của hệ thống lỗ bón dây và cửa đo nhiệt lấy mẫu. * Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung. |  |
| Tuần 6 | 1. Tìm hiểu hệ thống xe thùng thép. 2. Tìm hiểu hệ thống cần xoay điện cực. 3. Tìm hiểu các sự cố thường gặp trong quá trình xoay điện cực. 4. Tìm hiểu cách vận hành máy bón dây. | * Nắm được cấu tạo, chức năng và cách vận hành của xe thùng thép. * Tìm hiểu cấu tạo, điều kiện và các vận hành hệ thống xoay điện cực, nắm rõ được cách vận hành khóa, kẹp và xoay điện cực. * Nắm rõ được các sự cố và cách khắc phục của hệ thống xoay điện cực. * Tìm hiểu cấu tạo, cách vận hành máy bón dây. * Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung. |  |
| Tuần 7 | 1. Tìm hiểu hệ thống cấp liệu cho lò tinh luyện. 2. Nêu các điều kiện làm việc được của hệ thống nạp liệu. 3. Tìm hiểu các sự cố thường gặp trong quá trình nạp liệu. | * Trình bày chức năng, cấu tạo của hệ thống cấp liệu. * Vẽ sơ đồ hệ thống cấp liệu. * Nắm được cấu tạo thiết bị chính của hệ thống cấp liệu. * Trình bày được cách vận hành hệ thống cấp liệu tại chỗ và vận hành trên HMI. * Nắm rõ được các điều kiện làm việc được của hệ thống. * Nêu ra các sự cố thường gặp trong quá trình nạp liệu, nguyên nhân và cách phòng ngừa. * Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung. |  |
| Tuần 8 | 1. Trình bày chu trình của một mẻ luyện. 2. Trình bày thao tác vận hành khi thay than điện cực. 3. Tìm hiểu hệ thống thổi Agon. | * Hiểu và trình bày được thứ tự chu trình nấu của một mẻ luyện. * Nắm rõ được các bước thao tác khi thay than điện cực. * Trình bày được cấu tạo, chức năng và cách vận hành của hệ thống thổi Agon. * Hoàn thành báo cáo tuần theo nội dung. |  |

**2.** **Hướng dẫn về An toàn lao động**

**2.1. Hướng dẫn chung về công tác An toàn lao động**(Nhân viên An toàn lao động của bộ phận đánh máy nội dung cập nhật theo tài liệu từ P.ATMT tại cùng thời điểm và bổ sung nếu cần thiết)

* Tất cả nhân viên mới trước khi vào làm việc tại Công ty đều phải tham gia khóa huấn luyện an toàn cơ bản và khóa huấn luyện an toàn theo chuyên đề phù hợp với công việc.
* Chỉ những người được giao nhiệm vụ mới được phép vận hành thiết bị.
* Nghiêm cấm việc sử dụng Rượu, Bia và các chất kích thích khác trước và trong khi làm việc.
* Bảo hộ lao động tối thiểu khi vào nhà máy gồm: Giày BHLĐ, quần áo BHLĐ, mũ BHLĐ.
* Tuân thủ các biển báo hướng dẫn, biển cảnh báo, biển cấm … trong khu liên hợp.
* Tất cả dụng cụ/ thiết bị phục vụ cho công việc phải được kiểm tra trước khi tiến hành công việc
* Khu vực làm việc phải sắp xếp vật tư/ thiết bị gọn gàng và sau mỗi ca làm việc phải tiến hành dọn dẹp vệ sinh khu vực sạch sẽ.
* Khi phát hiện khu vực làm việc của mình không bình thường, không an toàn thì ngay lập tức báo cho người quản lý để xử lý kịp thời.

**2.2. Hướng dẫn An toàn lao động tại vị trí CBNV thử việc** (Nhân viên An toàn lao động của bộ phận đánh máy nội dung cập nhật theo tài liệu từ P.ATMT tại cùng thời điểm và bổ sung nếu cần thiết)

***a. Quy định an toàn làm việc khu vực có khí CO.***

\* Trước khi làm việc:

* Đọc sổ giao ca, kiểm tra thiết bị, dụng cụ làm việc và phương tiện bảo vệ cá nhân có đảm bảo an toàn không.
* Kiểm tra các thiết bị an toàn như ( máy đo khi, bình hỗ trợ thở SCBA)

Trong quá trình làm việc:

\* Nghiêm cấm:

* Cấm làm việc riêng, sử dụng điện thoại... trong quá trình làm việc
* Cấm làm việc độc lập tại nơi có phát sinh khí CO.
* Cấm làm việc tại nơi có phát sinh khí CO khi không có máy đo khí.
* Cấm đứng làm việc trên cùng đường thẳng ở vị trí cùng hướng gió và sau nguồn phát sinh.
* Cấm thao tác mở van, tủ vận hành khi không có phận sự.

\* Lưu ý:

* + Trường hợp phát hiện có rò rỉ khí tại nơi làm việc thì nhanh chóng cảnh báo cho mọi người làm việc trong cùng khu vực rời khỏi vị trí, di chuyển đến nơi an toàn và báo cho người quản lý.
  + Thường xuyên theo dõi hướng gió trong lúc làm việc và lúc sơ tan.
  + Khi xảy ra sự cố rò rỉ cần nhanh chóng cô lập khu vực, cảnh báo nguy hiểm.
  + Không bao giờ đến khu vực có khí rò rỉ khí mà không có thiết bị hỗ trợ hô hấp.

\* Quá trình bảo trì sửa chữa

* + Có giấy phép làm việc được phê duyệt đầy đủ
  + Cô lập nguồn năng lượng : Đóng van, treo biển báo cấm thao tác tại vị trí van và tủ điều khiển.
  + Kiểm tra khí trước khi vào làm việc.
  + Trang bị máy đo khí 24/24 ( máy còn hoạt động tốt).

\* Quá trình xử lý sự cố rò rỉ khí CO.

* + Trang bị máy đo khí để tìm vị trí rò rỉ.
  + Sử dụng bình dưỡng khí (SCBA) trước khi vào vị trí làm việc.

**b. Quy định an toàn làm việc trên cao.**

**\*** Trước khi làm việc:

- Chuẩn bị đầy đủ GPLV đã được phê duyệt .

- Kiểm tra thiết bị, dụng cụ làm việc và phương tiện bảo vệ cá nhân có đảm bảo an toàn hay không.

- Tổ chức tuyên truyền tuân thủ biện pháp an toàn khi làm việc trên cao.

- Thực hiện quy hoạch văng dây, biển báo, giám sát khu vực làm việc nhằm đảm bảo an toàn cho hoạt động làm việc dưới đất

\* Nghiêm cấm:

- Cấm đùa giỡn,hút thuốc,uống rượu, trước, trong khi làm việc

- Không được làm việc trên cao khi không đủ ánh sáng, khi có mưa to, giông bão, gió mạnh từ cấp 5 trở lên

- Không mang dây an toàn trong suốt quá trình làm việc trên cao

- Cấm vươn người ra xa thực hiện công việc

- Cấm leo trèo, đi lại tùy tiện trên các kết cấu lắp ghép khác, trèo qua lan can an toàn, leo trèo theo giàn giáo, đu bám vào dây treo để lên xuống…

- Cấm chất xếp vật tư quá tải trọng cho phép của sàn thao tác.

- Cấm thả vật rơi tự do từ trên cao xuống dưới đất

**3. Nhân viên thử việc ghi lại toàn bộ nội dung ở Mục 2 (không đánh máy)**

**3.1. Ghi lại Mục 2.1. Hướng dẫn chung về công tác An toàn lao động**

**3.2. Ghi lại Mục 2.2. Hướng dẫn An toàn lao động tại vị trí CBNV thử việc**

**4. Nội quy lao động**

**4.1. Hướng dẫn tuân thủ Nội quy lao động cho CBNV thử việc (P.NS cập nhật nội dung gửi cho các BP căn cứ vào quy định từng giai đoạn)**

- CBNV có trách nhiệm đọc, tìm hiểu, chấp hành và tuyên truyền Nội quy lao động của Công ty.

* CBNV vi phạm các nội dung trong Nội quy lao động Công ty sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.
* Công ty **nghiêm cấm** CBNV có các hành vi sau:

+ Ngủ trong giờ làm việc;

+ Mang theo điện thoại thông minh vào Công ty khi không được phép (kể cả loại điện thoại bàn phím có chức năng camera, ghi âm, truy cập internet…);

+ Hút thuốc, xả rác, đi vệ sinh không đúng nơi quy định;

+ Tụ tập trong phòng nghỉ, ăn cơm trước giờ quy định;

+ Quẹt thẻ và nhờ người khác quẹt thẻ hộ;

+ Không sử dụng bảo hộ lao động được cấp phát;

+ Đi bộ lấn chiếm lòng đường, đi ngược chiều;

+ Tự ý nghỉ việc không xin phép cấp quản lý;

+ Điều khiển xe máy trong công trường mà không có thẻ xe cơ động;

+ Giải quyết việc riêng trong giờ làm việc mà không được phép;

+ Mang vào, sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn và các chất kích thích khác trong Công ty;

+ Tự ý rời nơi làm việc khi không được phép;

+ Tổ chức đánh bạc, đánh bạc dưới mọi hình thức trong Công ty;

+ Gây gổ, đánh nhau;

+ Các hành vi cấm khác được nêu tại Nội quy, các quy định khác của Công ty và pháp luật có liên quan.

**4.2. CBNV thử việc ghi lại toàn bộ nội dung mục 4.1. Hướng dẫn tuân thủ Nội quy lao động cho CBNV thử việc (Không đánh máy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhân viên An toàn lao động**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  Ngày…../…./……. | **Người thử việc**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  Ngày…../…./……. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn 3**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  Ngày…../…./……. | **Người hướng dẫn 2**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  Ngày…../…./……. | **Người hướng dẫn 1**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  Ngày…../…./……. |

***Ghi chú***:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí thử việc** | **Nhân viên An toàn lao động** | **Người hướng  dẫn 1** | **Người hướng dẫn 2** | **Người hướng dẫn 3** |
| 1 | Nhân viên các tổ | Hướng dẫn về An toàn lao động cho nhân viên mới trước khi vào làm việc | Tổ trưởng/Tổ phó | Kỹ thuật viên | Phụ trách/ Trưởng/Phó kíp |
| 2 | Tổ trưởng/Tổ phó | KTV/Trưởng/ Phó kíp | Phụ trách/Quản đốc | TBP/PBP |
| 3 | Kỹ thuật viên | Phụ trách/ Trưởng/Phó kíp | Quản đốc | TBP/PBP |
| 4 | Các vị trí từ Phụ trách/Trưởng/Phó kíp trở lên | - | - | TBP/PBP |
| 5 | Các vị trí khác | Quản lý trực tiếp người thử việc | Quản lý trực tiếp Người hướng dẫn 1 | Quản lý trực tiếp Người hướng dẫn 2 |

– Người hướng dẫn 2 hoặc 3 là người xây dựng Chương trình thử việc;

– Sau khi các CBNV liên quan ký xác nhận, photo chuyển cho Người thử việc 1 bản, người hướng dẫn 2 gửi bản gốc Chương trình thử việc cho P.NS trong thời gian 03 ngày từ ngày CBNV bắt đầu thử việc;

– Nếu BP không có Nhân viên An toàn lao động thì TBP phân công Người hướng dẫn cấp KTV trở lên thực hiện nội dung về An toàn lao động trong biểu mẫu này;

– Người thử việc phải ghi lại đầy đủ nội dung ở Mục 2.